**بسمه تعالی**

**فرم درخواست کتاب فارسی از کتابخانه مرکزی و مرکزاسناد دانشگاه**

**مشخصات متقاضی:**

**نام و نام خانوادگی دانشکده گروه مرتبه علمی**

**پست الکترونیکی تلفن همراه**

**امضاء**

**تذکر**: متقاضی **تذکر**: متقاضی محترم جهت جلوگیری از هرگونه اشتباه در تهیه کتاب، لطفا موارد خواسته شده در جدول ذیل را بطور کامل، خوانا و بدون خط‏‏خوردگی کامل نمائید.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان کتاب** | **نویسنده/مترجم** | **ناشر** | **سال انتشار** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**تائید گروه آموزشی**

**ریاست محترم دانشکده ..............**

با سلام و احترام، به استحضار می‏رساند کتاب‏های فوق که توسط عضو محترم گروه ..............تقاضا شده است، برای اهداف آموزشی/پژوهشی گروه مورد نیاز می‏باشد و در جلسه شماره ....................مورخ ................. این گروه مورد تائید و تصویب قرار گرفت.

**مدیر گروه**

**امضاء**

**تائید دانشکده**

**مدیر محترم کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه**

با سلام و احترام، با توجه به درخواست گروه و ضرورت خرید کتاب/های فوق در جلسه شماره مورخ این دانشکده مورد تائید و تصویب قرار گرفته است. لذا خواهشمند است نسبت به خرید آن دستور اقدام مقتضی مبذول فرمایید.

**معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده**

**امضاء**

**تائید مدیر کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه**

**کارشناس محترم سفارشات**

با سلام، سفارش و خرید کتاب/های درخواست شده مورد تائید (بلامانع) می باشد. اقدام لازم در این خصوص صورت پذیرد.

**مدیر کتابخانه و مرکز اسناد دانشگاه**

**امضاء**